

การเรียนรู้เกี่ยวกับสถานที่ทำงาน ข้อมูลสำหรับบิดามารดาและผู้ดูแล

Workplace Learning Information for Parents and Carers

บทบาทของบิดามารดาและผู้ดูแลมีความสำคัญต่อความสำเร็จของโปรแกรมการเรียนรู้เกี่ยวกับสถานที่ทำงาน ด้วยการให้ความสนับสนุนจากที่บ้าน ท่านสามารถช่วยบุตรของท่านในการตัดสินใจครั้งสำคัญเกี่ยวกับอนาคตของเขา และช่วยให้เขาได้ประสบการณ์มากที่สุดจากสถานที่ทำงาน

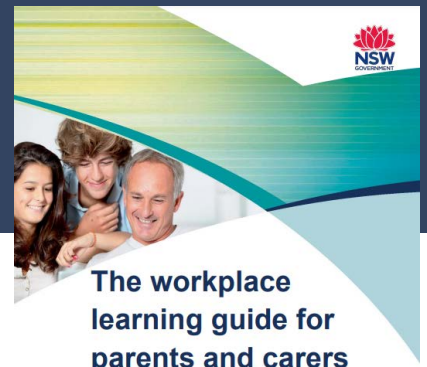
Workplace Learning (การเรียนรู้เกี่ยวกับสถานที่ทำงาน)

โปรแกรมการเรียนรู้เกี่ยวกับสถานที่ทำงานเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรของโรงเรียนมัธยม NSW โปรแกรมนี้ทำให้นักเรียนสามารถใช้เวลาตามที่วางแผนไว้ในสถานที่ทำงาน ซึ่งประสบการณ์นี้จะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ในชั้นเรียน และช่วยในการเลือกอาชีพตลอดจนสร้างทักษะด้านการอุตสาหกรรมให้แก่ นักเรียน โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

ผลประโยชน์ของการเรียนรู้เกี่ยวกับสถานที่ทำงาน

การเรียนรู้เกี่ยวกับสถานที่ทำงานช่วยให้นักเรียน:

- สร้างทักษะเกี่ยวกับงานโดยทั่วไป อาทิเช่น การสื่อสารในสถานที่ทำงานและการทำงานเป็นทีม
- พัฒนาทักษะอุตสาหกรรมอย่างเจาะจงที่เชื่อมโยงกับหลักสูตร Vocational Education and Training (อาชีวศึกษาและการฝึกอบรม) (VET) ของนักเรียน
- ช่วยในการตัดสินใจที่พร้อมด้วยข้อมูลเมื่อวางแผนวิชาเรียน และวางแผนแนวทางอาชีพของตนเมื่อเรียนจบจากโรงเรียน



Your guide to workplace learning programs provided for students from NSW public schools and those undertaking HSC courses with External VET (EVET) providers

Thai

โปรแกรมการเรียนรู้เกี่ยวกับสถานที่ทำงาน

ประสบการณ์การทำงาน ตามปกตินักเรียน Years 9 หรือ 10 และในบางสถานการณ์ Years 11 และ 12 จะเรียนรู้เกี่ยวกับประสบการณ์การทำงาน ซึ่งเป็นการแนะนำทั่วไปเกี่ยวกับ 'สภาพของการทำงาน' และอาชีพที่อาจเป็นไปได้ นักเรียนจะปฏิบัติงานโดยมีที่ปรึกษาตามความเหมาะสมของระดับทักษะของตน

การจัดให้ทำงาน โปรแกรมนี้วางแนวทางไว้สำหรับนักเรียนที่สมัครเรียนหลักสูตรอุตสาหกรรมที่รับรองแล้ว ในชั้น Higher School Certificate (ประกาศนียบัตรเตรียมอุดมศึกษา) (HSC) ระหว่างที่ปฏิบัติงานนักเรียนจะเรียนรู้มาตรฐานทางการอุตสาหกรรม การเข้าฝึกทำงานเป็นภาคบังคับตามความต้องการของ HSC สำหรับหลักสูตรการอุตสาหกรรมที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ โรงเรียนจัดโปรแกรมจัดให้ทำงานโดยได้รับความร่วมมือจาก Work Placement Service Provider (ผู้ให้บริการจัดให้ทำงาน)

การจัดการเดินทาง

การฝึกงานส่วนมากจะจัดให้อยู่ภายในระยะทางที่ไปจากบ้านได้ ค่าใช้ในการเดินทางทั้งหมดนักเรียนเป็นฝ่ายรับผิดชอบ ท่านจะต้องช่วยเหลือบุตรของท่านในการเตรียมตัวเดินทางและจ่ายค่าเดินทางให้ตลอดระยะเวลาของการฝึกงาน

ถ้าท่านมีข้อสงสัย ควรพูดจากับบุตรของท่านหรือกับผู้จัดโปรแกรมนี้

หมายเหตุ ถ้าบุตรของท่านประสงค์จะไปฝึกงานห่างไกลจากบ้านหรือต่างรัฐ ก่อนอื่นท่านควรติดต่อโรงเรียนของบุตรของท่าน จะต้องมีการเพิ่มเติมให้ครบถ้วนก่อนที่ครูใหญ่จะพิจารณาอนุมัติความเหมาะสมของสถานที่ทำงาน

ความปลอดภัยของนักเรียนและกรณีฉุกเฉิน

ความปลอดภัยของนักเรียนและความคุ้มครองเด็กเป็นเป้าหมายอันดับแรกของ NSW Department of Education

นายจ้าง ผู้ เป็นเจ้า ภาพต ้องแจ้ง แก่ทางโรงเรียนทันทีที่เกิดเหตุการณ์ เกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยขึ้น รวมทั้งเหตุการณ์ ที่เฉียดไปในขณะที่นักเรียนอยู่ระหว่างการฝึก งาน นายจ้าง จะต ้องแจ้ง แก่ TAFE หรือองค์กร เอกชนหรือองค์กร ชุมชนด ้วยหากมีการฝึ กอบรม เนื่องจากห ้ามทำกิจกรรมบางอย่างโดยสิ้นเชิง ในขณะที่บางอย่างมีเงื่อนไขบังคับ ห ้าม ้อมูลเพิ่มเติมได้ จากเว็บไซต์ <https://education.nsw.gov.au/teaching-and-learning/curriculum/career-learning-and-vet/workplace-learning/keeping-students-safe>

บุตรของท่านจะต ้องมี Student Contact Card (บัตรติดต่อนักเรียน) ติดตัว ที่ระบุหมายเลขบัตรเมดิแคร์ (หรือหมายเลขโทรศัพท์ ของแพทย์) และชื่อที่ติดต่อนได้ ทั้งภายในและภายนอกเวลาทำงาน ช ้อมูลนี้สำคัญมากสำหรับกรณีฉุกเฉิน

นักเรียนต ้องรายงานเมื่อมีปัญหาเรื่องความปลอดภัย ความเสี่ยง หรือเหตุการณ์ อย่างหนึ่งอย่างใดที่เกิดเฉพาะหน้า แก่นายจ้าง โรงเรี ยน TAFE หรือองค์กร กรฝึ กอบรมของเอกชนหรือของชุมชนที่มีใบอนุญาตในทันทีที่ทำได้ และต ้องภายใน 24 ชั่วโมง หากบุตรของท่านมีความกังวลอย่างหนึ่งอย่างใด หรือได้ ้บาดเจ็บ หรือรู้ สึกว่ากำลังเสี่ยงต่ออันตราย

และไม่สามารถแจ้ง ังให้ นายจ้าง ึ่งเป็นเจ้า ภาพต ู้ ได้ เขาต ้องโทรศัพท์ แจ้ง ังทางโรงเรียนหรือหน่วยฉุกเฉินโดยทันที

การประกันภัยและการชดเชย

กระทรวงฯ จัดให้ มีประกันภัยสำหรับนักเรียนที่ได้ ้บาดเจ็บในระหว่างที่เข ้า ร่วมโปรแกรมการเรียนรู้ ในสถานที่ทำงาน รายละเอียดเพิ่มเติมหาได้ จากเรื่อง Workplace Learning Guide for Parents and Carers ตามเว็บไซต์ ช ้างล่างนี้: <https://education.nsw.gov.au/teaching-and-learning/curriculum/career-learning-and-vet/workplace-learning/guides-and-forms>

นักเรียนที่พิการหรือมีปัญหาทางแพทย์

ท่านจำเป็นต้องชี้แจงแก่ทางโรงเรียน TAFE หรือองค์กรฝึ กอบรมของเอกชนหรือของชุมชนที่มีใบอนุญาต เกี่ยวกับความพิการ ความจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยเรียนรู้ อาการทางแพทย์ (เช่น ้ได้รับการวินิจฉัยว่าเสี่ยงอันตรายต่อโรคมะเร็ง) หรือขอบเขตจำกัดที่มีผลต่อบุตรของท่านซึ่งอาจกระทบกระเทือนต่อความปลอดภัย ความสะดวกสบาย และการให้คำแนะนำดูแลแก่บุตรของท่านในสถานที่ทำงาน

อาจจำเป็นต้องให้แผนการดูแลสุขภาพแก่นายจ้างที่เป็นเจ้าภาพด้วย หากท่านไม่แน่ใจโปรดปรึกษาแพทย์จีพีของบุตรท่าน

ถ้าบุตรของท่านต้องการให้มีการดัดแปลงในสถานที่ทำงานเพื่อช่วยสนับสนุนความจำเป็นของเขา โปรดปรึกษากับทางโรงเรียนเพื่อประสานงานกับ TAFE หรือองค์กรฝึ กอบรมของเอกชนหรือของชุมชนที่มีใบอนุญาต ในระยะที่กำลังเตรียมวางแผนจัดการ ข้อมูลนี้จะรวมเข้าไว้ใน Student Placement Record (บันทึกการจัดการของนักเรียน) ของบุตรของท่าน

ข้อมูลเพิ่มเติม

1. ติดต่อกับทางโรงเรียนของบุตร เนื่องจากทางโรงเรียนได้จัดโปรแกรมการเรียนรู้ไว้ให้บุตรของท่าน
2. ท่านสามารถติดต่อที่ปรึกษาแนะแนวอาวุโสที่รับผิดชอบจัดการเรียนรู้ในสถานที่ทำงานที่สำนักงานท้องถิ่นของกระทรวงฯ รายละเอียดในการติดต่อขอได้จากโรงเรียน
3. ถ้าท่านจำเป็นต้องใช้ล่าม โปรดโทรศัพท์ บริการล่ามทางโทรศัพท์ ที่หมายเลข 131 450